



**SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VYKDYMO
APRAŠO TVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 5 d. Nr. V-61
Skaistgirys

T v i r t i n u Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos mokinių metinių projektinių darbų
vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Edita Aukselienė

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Projektinis darbas – tai mokymosi metodas, paremtas teorinėmis studijomis ir praktine patirtimi.
2. Projektinio darbo išeities taškas – konkreti problema, kuriai spręsti reikia imtis iniciatyvos ir veikti tikrame darbo procese bendradarbiaujant su mokytojais, kitais žmonėmis, neatitrūkstant nuo socialinės tikrovės.
3. Be dalykinių žinių projektinėje veikloje mokomasi :
 - naudoti įvairius informacijos paieškos būdus;
 - sisteminti medžiagą;
 - demokratiškai dirbti;
 - organizuoti savo ir kitų darbą;
 - bendradarbiauti;
 - imtis atsakomybės už savo veiksmus;
 - išreikšti ir apginti savo nuomonę;
 - sieti teorines žinias su praktiniu darbu.
4. Vadovaujantis gimnazijos Ugdymo planu (UP) I g – III g klasių mokiniai privalo parašyti individualų arba grupinį projektinį (mokslinį arba kūrybinį) darbą. Projektinį darbą gali rengti 1 mokinys arba 2 - 3 mokinių grupė. Specialiųjų poreikių mokiniai gali rengti projektinį darbą arba referatą pagal savo gebėjimus (specialiųjų poreikių mokiniams projektinis darbas/referatas neprivalomas).

II. Vadovavimas projektiniams darbams

5. Projektiniams darbams vadovauja dorinio ugdymo, lietuvių k., anglų k., rusų k., matematikos, informacinių technologijų, fizikos, chemijos, biologijos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos, ekonomikos ir verslumo, dailės, muzikos, šokio, technologijų, kūno kultūros dalykų mokytojai.
6. Projektinių darbų vadovai supažindina mokinius su projektinio darbo rengimo tvarka, konsultuoja, nukreipia mokinį projekto tikslo ir uždavinių įgyvendinimui, stebi darbą, vertina projektinio darbo atlikimo procesą ir rezultatus.
7. Projektinio darbo vadovai skatinami už kokybiškai mokinių parengtus ir pristatytus projektus. Skatinimas detalizuojamas atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

III. Temos pasirinkimas

8. Dalyko mokytojas iki lapkričio 18 dienos pasiūlo iki 3 projektinio darbo tematikų ir jas pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
9. Iki lapkričio 25 dienos mokinys renka projektinio darbo tematiką ir vadovą.
10. Projektinio darbo vadovas padeda mokiniui suformuluoti projektinio darbo temą.
11. Darbo vadovų ir pasirinktų projektinių darbų tematikų sąrašas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

IV. Projektinio darbo rengimas, pristatymas

12. Projektinis darbas rengiamas gruodžio - balandžio mėn.
13. Projektinio darbo vadovas atidžiai stebi, ar mokinys (-iai) laiku (pagal planą) vykdo visus projektinio darbo etapus (I ir II pusmečio pažymys nevedamas, kol mokinys nepateikia projektinio darbo ar atliktos jo dalies).
14. Reikalavimai, kaip parengti projektinį darbą, skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje.
15. Mokinys darbo vadovui pateikia popierinį projektinio darbo egzempliorių, įrašo į CD.
16. Projektiniams darbams vertinti direktoriaus įsakymu sudaromos komisijos, kurios pagal nustatytus kriterijus vertina darbus.
17. Finalinis projektinių darbų pristatymas vyksta gegužės mėnesio 2-ą savaitę.
18. Mokiniai rengia darbo pristatymą, atsako į komisijos narių klausimus.
19. Dešimties geriausiai įvertintų darbų autoriai apdovanojami padėkos raštais bei kelione į Tartu mokslo centrą „Ahhaa“.

V. Projektinių darbų sklaida, įamžinimas

20. Geriausių darbų autoriai nukreipiami dalyvauti bendradarbiaujančių mokyklų konferencijose, tiriamųjų darbų konkursuose.
21. Gimnazija kaupia geriausių darbų banką skaitmeninėje laikmenoje, eksponuoja geriausius darbus gimnazijos bibliotekoje.
22. Geriausių projektinių darbų autoriai pristato savo darbus klasės valandėlėse, mokyklos renginiuose.
23. Gimnazijos administracija organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, vadovauja šio proceso sklaidai spaudoje.

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJA

VARDAS VARDAITIS
I GIMNAZIJOS KLASĖ

SPORTAS NAMŲ SĄLYGOMIS

PROJEKTINIS DARBAS

Darbo vadovas

Skaistgirys, 2017

Turinio rašymas tiriamajame ir kūrybiniame darbe

TURINYS

ĮVADAS.....	3
1. LITERATŪROS APŽVALGA	4
2. TYRIMŲ OBJEKTAS IR METODIKA	6
3. DARBO REZULTATAI IR JŲ ANALIZĖ	9
IŠVADOS.....	10
ŠALTINIAI IR LITERATŪRA	11
PRIEDAI	12

Tiriamajo ir kūrybinio projektinio darbo struktūra

Titulinis lapas

Tituliniame lape rašomas darbo pavadinimas. Jis turi būti tikslus, aiškus bei atitikti darbo turinį.

Turinys

Darbo turinys rašomas po titulinio puslapio ir niekada – darbo gale. Turinyje įvadinių dalių, skyrių ir baigiamųjų dalių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis. Potemių, poskyrių – mažosiomis. Skyrių ir poskyrių pavadinimai numeruojami tik arabiškais skaitmenimis. Žodžių „skyrius“, „dalis“ rašyti nereikia.

Įvadas

(Ne mažiau 4-5 sakinių)

Įvade pateikiamas trumpas tiriamojo objekto apibūdinimas, t. y. mokinys savais žodžiais apibūdina, kodėl ši tema yra aktuali. Įvadas dažniausiai rašomas būtuojų laiku neasmenine forma (pvz.: pateikta, nurodyta, surinkta, norėta ištirti).

Suformuluojamas darbo tikslas ir uždaviniai. Hipotezė neprivaloma.

Formuluojamas vienas darbo tikslas, kuris pagal prasmę turi atitikti darbo pavadinimą ir turinį. Tikslas pasiekiamas realizavus numatytus konkrečius uždavinius. Formuluojami 2-3 uždaviniai. Uždaviniams formuluoti tinka žodžiai: nustatyti, ištirti, įvertinti, parengti, atlikti, pateikti.

Literatūros apžvalga

Literatūrinė darbo dalis rašoma norint parodyti nagrinėjamos temos aktualumą, problemos raidą. Būtiniausią literatūrą – vadovėlius, mokymo priemones - nurodo darbo vadovas.

Toliau mokiniui pačiam reikia peržiūrėti enciklopedijas, žinynus, straipsnius ir kt.

Baigiant apžvalgą, reikia padaryti išvadas, kuriomis remiantis formuluojamas tyrimo tikslas, uždaviniai ir parenkami metodai.

Tyrimo objektas (kūrybiniam darbui darbo priemonės ir medžiagos), metodika

(Rašoma atskirame puslapyje, iki 500 žodžių)

Šio skyriaus paskirtis – aprašyti, kaip buvo atlikti tyrimai.

Perskaitęs šį skyrių, skaitytojas turėtų suprasti, kaip problema buvo sprendžiama.

Darbo rezultatai ir jų analizė

(Iki 3-4 psl.)

Šiame skyriuje pateikiami tyrimų rezultatai ir jų analizė. Čia pateikiamos statistinės lentelės, grafikai, diagramos, piešiniai, schemas, brėžiniai, planai, kartogramos, fotografijos.

Kūrybinio darbo rezultatas gali būti filmas, paveikslas, nuotrauka ar jų paroda, laikraštis, žurnalas ir kt.

Šiame skyriuje tyrimo metu gauti rezultatai apibendrinami. Rašoma būtuojų laiku.

Išvados

(Rašoma atskirame lape)

Darbo pabaigoje suformuluojamos aiškos, konkrečios išvados, kurios turi sietis su tyrimų rezultatais. Kiekvieną darbo uždavinį atspindi 1-2 išvados.

Šaltiniai ir literatūra

(Iki 1 psl.)

Sąrašas pateikiamas abėcėlės tvarka, visi pacituoti šaltiniai turi būti nurodyti literatūros sąrašė. Pvz.

1. Hugo V. *Kūrinio pavadinimas kitu šriftu*, t. 4. V., 1955, p. 122-128.
2. Parapijos istorija, <http://www.liuteronai.lt/Parapijos/Joniskio-parapija/Parapijos-istorija/Parapijos-istorija> [prieiga per internetą, žiūrėta 2015 – 12 – 26].

Interneto puslapio adresas nurodomas tikslus, nedera nurodyti tik duomenų paieškos sistemos adresą, pvz: www.google.lt

Pristatymas

Pristatymo metu aiškiai pasakyti darbo tikslą, uždavinius, išvadas, problemas, su kuriomis teko susidurti atliekant darbą. Vengti šou elementų. Galima pristatyti naudojant pateiktis arba žodžiu.

Pristatymo eiliškumas:

1. **Informacinė skaidrė** arba **pristatymas** (darbo autorius (-iai), temos pavadinimas).
2. **Darbo tyrimo tikslas, uždaviniai, metodai** .
4. **Darbo tyrimo organizavimas arba kūrinys**.
5. **Darbo rezultatai** (atrenkami svarbiausi duomenys, atskleidžiantys darbo rezultatus. Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais).
6. **Išvados**.

Projektinio darbo ir referato maketavimas

Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, kitos po 2cm.

Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm.

Šriftas Times New Roman: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt.

Tekstas turi būti suformatuotas (pirma pastraipos eilutė atitraukta nuo krašto, o pastraipos tekstas išlygintas pagal paraštę).

Rašto kultūra:

- lietuviškos kabutės, dešimtainės trupmenos kablelis, ilgas brūkšnys;
- lietuviškos raidės;
- taisyklingas stilius;
- korektūra;
- vartojamų terminų lietuviški atitikmenys (skliausteliuose kursyvu pateikiami originalo kalba).

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJA

PROJEK TINIO DARBO RENGIMO PLANAS

20 - 20 m. m.

Tema.....

Mokinio vardas, pavardė.....

Darbo vadovas

Eil. Nr.	Data (iki kada)	Mokinio veikla	Vadovo pastabos
1.		Projektinio darbo srities, vadovo pasirinkimas.	
2.		Projektinio darbo tikslo, uždavinių formulavimas.	
3.		Literatūros apžvalga.	
4.		Praktinės dalies atlikimo metodų parinkimas.	
5.		Tarpinis atsiskaitymas ir įvertinimas už įžanginę dalį.	
6.		Projektinio darbo praktinės veiklos vykdymas (tyrimai, apklausos).	
7.		Gautų rezultatų analizė, išvadų formulavimas. Darbo užbaigimas.	
8.		Naudotų šaltinių ir literatūros sąrašo parengimas, darbo apipavidalinimas pagal raštvedybos reikalavimus ir pristatymas darbo vadovui.	
9.		Projektinio darbo pristatymo rengimas.	
10.		Projektinio darbo pristatymas.	

Pastaba: Planą rengia mokinys, derina su projektinio darbo vadovu.

Mokinys

Projektinio darbo vadovas

PROJEK TINIO DARBO VERTINIMAS

.....
(data)

.....
(klasė, mokinio pavardė, vardas)

.....
(darbo tema, dalykas)

Darbo vadovas vertina procesą	Taškai	Vertinimas
1. Temos rinkimosi pagrįstumas.	10	
2. Ar tikslas, uždaviniai, pasirinkti šaltiniai, metodika atitinka pasirinktą temą.	20	
3. Pasirinktos temos plėtotė.	20	
Iš viso	50 taškų	
Darbo vadovas vertina rezultatą		
1. Asmeninės mokinio pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai (atlikto darbo įvertinimas).	20	
Iš viso:	20 taškų	
Komisija vertina aprašą ir darbo pristatymą		
1. Pristatymo glaustumas, informatyvumas.	10	
2. Vaizdinės informacijos kokybė ir efektyvumas.	10	
3. Darbo struktūra. Kalbos kultūra.	10	
Iš viso:	30 taškų	
Galutinis projektinio darbo vertinimas	Iki 100 : 10 taškų	

Projektinio darbo vadovas

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Projektinio darbo vertinimo komisijos pirmininkas

.....
(parašas, vardas, pavardė)